

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2021/20 del 01/03/2021

Oggetto Affidamento di Servizio di consulenza del lavoro per IT.CITY S.p.A. per esercizio 2021

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce 'in-house' il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n.18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- che con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31/12/2018 con le stesse modalità previste nel contratto in scadenza nel 2017;
- che con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 del 28/12/2018 il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto al 31/12/2018;
- che il Piano Industriale 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio n° 2020-98 del 23/12/2020 e che la spesa di cui all'oggetto è prevista in esso, alla voce "costi generali amministrativi";

Premesso altresì che:

- la Società, per assolvere puntualmente agli obblighi di elaborazione dei cedolini dei dipendenti e di tutti gli adempimenti connessi si avvale delle prestazioni di professionisti qualificati;

Rilevato che:

- l'acquisizione del Servizio di consulenza del lavoro costituisce elemento essenziale per una ottimale gestione delle attività amministrative e fiscali della Società in ambito di gestione del Personale;
- non sono stati individuati in CONSIP prodotti o servizi simili o equivalenti a quelli in oggetto;
- la Società F.I.A.S.A. Federazione Industria Artigianato per Servizi Amministrativi ha già effettuato in passato le attività di elaborazione dei cedolini dei dipendenti e di tutti gli adempimenti connessi ed è pertanto già in possesso di tutti i dati e gli elementi per procedere all'elaborazione anche per l'anno 2020;
- la Società F.I.A.S.A. Federazione Industria Artigianato per Servizi Amministrativi ha presentato per il Servizio di consulenza del lavoro un'offerta di riferimento, conservata negli archivi aziendali al Prot. PG/2020/84, per un importo stimato di € 8.700,00 oltre iva di legge;
- si ritiene che questo importo sia in linea con le offerte del mercato di riferimento.

Ritenuto:

- In base ai principi di cui all'Art. 36 C. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 di procedere ai sensi della delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 ad affidare alla Società FIASA Federazione Industria Artigianato per Servizi Amministrativi l'incarico di consulenza del lavoro per IT.CITY;

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 07 maggio 2018;

Visto il Regolamento Acquisti approvato con determina dell'Amministratore Unico n° 100 del 05 Novembre 2019;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, ad affidare il servizio di consulenza del lavoro per IT.CITY S.p.A., per l'esercizio 2021, alla Società FIASA Federazione Industria Artigianato per Servizi Amministrativi per l'importo stimato di € 8.700,00 oltre IVA di legge;
- di nominare quale RUP Roberto Massa;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il lotto CIG identificativo è Z7030D3AD4;
- di dare mandato agli uffici preposti per l'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di inviare al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Società l'elenco degli atti per le opportune verifiche in particolare per ciò che riguarda eventuali obblighi di pubblicazione;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.


Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico